

A Magyar Főépítészek – Országos Főépítész Kollégium – EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Magyar Főépítészek – Országos Főépítész Kollégium – Egyesületlétrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Magyar Főépítészek Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Magyar Főépítészek – Országos Főépítész Kollégium – Egyesület
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése:
4. Az egyesület székhelye: 1088 Budapest, Ötpacsirta utca 2.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe <http://www.foepiteszek.hu/>

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Szervezeti téren a már meglévő főépítész szervezet megerősítése, az országos főépítész hálózat bővítése, annak elérése, hogy minden településnek legyen főépítésze.

A jogi szabályozás terén részvétel a főépítészeket érintő jogszabályok előkészítésében, véleményezésében. A helyi szabályozás egyedivé és rugalmasabbá tétele, az egyedi szabályozás lehetőségeinek megteremtése, a helyi szakmai döntéshozatal erősítése. Normatív szabályozás helyett/mellett az illeszkedés alapján álló minőségi szabályozás elősegítése.

A képzés, továbbképzés terén részvétel a főépítész képzésben és továbbképzésben, a vizsgáztatási rendszerben és annak fejlesztésében.

A szakmagyakorlás terén a főépítész szervezet tanácsadó, szolgáltató feladatának kimunkálása (felkérésre alkalmankénti konkrét feladat elvégzése, stb.), a települési főépítész hálózat finanszírozási kérdésének kidolgozása. Főépítész tevékenység publikálása, a jó példák és elért eredmények bemutatása, közzététele. A kormányzati szervek és az önkormányzatok épített környezettel kapcsolatos feladatellátásának segítése. A mindenkori építészpolitika érvényesítése.

A szakmai felügyelet terén közreműködés a főépítészek kinevezésében, szakmai alkalmasságának véleményezésében. A főépítészek munkájának segítése, szakmai felügyelete.

Az értékvédelem terén segíteni az épített és természeti környezet magas minőségű alakításával és védelmével kapcsolatos tevékenységeket, támogatni az örökségvédelem és a környezetvédelem céljait.

Az érdekvédelem terén az épített környezet alakításánál a helyi állampolgárok jogainak érvényesítése, a főépítészek érdekképviselőinek ellátása, a főépítészeti tevékenység szakmai presztízsének növelése. Együttműködés a „Főépítészek az épített és természeti környezetért” Alapítvánnyal (a továbbiakban: Alapítvány).

2. Az egyesület tevékenysége: **NAV TÖZSADATOKBÓL KELLENEK MAJD IDE**

Szervezeti téren:

- Segíti mindazon térségi szerveződések, csoportok, természetes személyek munkáját, akik a megfogalmazott célokért tevékenykednek,
- Munkacsoportokat, ad-hoc bizottságokat működtet.
- Feladatkörében tagjait képviseli a nemzeti és nemzetközi döntéshozás különböző szintjein és egyéb, pl. tudományos, önkormányzati, civil, gazdasági fórumokon;

Szakmagyakorlás terén:

- Céljai elérése érdekében széles körű szakmai és érdekképviselői programot valósít meg,
- A tagok és a főépítészeti tevékenység érdekeit képviseli a jogalkotók, a hatóságok, az EU szervezetei, és a média felé.
- Fórumot teremt a főépítészeti tevékenység tapasztalatcseréjére, megvitatására, megismertetésére.
- Elősegíti az uniós és nemzetközi tapasztalatok és hazai jó gyakorlatok megismerését, hasznosítását, nemzetközi partnerség kiépítését.
- Figyelemmel kíséri a helyi értékek védelmét, segít a pozitív tapasztalatok széleskörű megismertetésében.
- Figyelemmel kíséri a tervtanácsok működésének és hatósági érvényesülésének tapasztalatait.
- Felkérésre, vagy vitás helyzetekben „ad hoc” tanácsadó tervtanácsot hív össze.
- Elősegíti a helyi jelleg, az egyediség, az illeszkedés biztosítását és a szabályozás rugalmasabbá tételét a főépítész által a hatósági folyamatokban.
- A tagok munkáját segítő hatósági állásfoglalásokat kér, jogsegélyt biztosít.
- Közreműködik a főépítészeti feladatkörökhöz kapcsolódó szakmai utak, kiállítások, rendezvények szervezésében és megvalósításában.

- Részt vesz a főépítészek továbbképzésében, oktatásában, vizsgáztatásában.
- Elősegíti a főépítészeti tevékenység korszerű eszközökkel történő kommunikációját, a jó példák bemutatását. Tagjai részére belső használatú segédeszközöket dolgoz ki.

Szakmai kapcsolatok terén

- Együttműködik a többi építész szakmai szervezettel, részt vesz közös állásfoglalások kiadásában. Együttműködik egyéb szervezetekkel.
- A szakmai csoportok működését segíti, koordinálja.
- Részt vesz az országos főépítészeti hálózat kidolgozásában, megvalósulásában, a szervezet felépítésének, a regionális együttműködésnek a kidolgozásában.
- Kapcsolatok épít a főépítészeti tevékenységre hatással lévő állami, önkormányzati és gazdálkodó szervezetekkel, valamint érdekcsoportokkal.
- Tevékenységének területe Magyarország, de törekszik munkájába bevonni a határon túli magyar területeket, valamint az Európai Unióban hasonló tevékenységet folytató szervezeteket.
- Részt vesz szakmai díjak létrehozásában, odaítélésében.
- Önkéntes adatszolgáltatás alapján vezeti a főépítészek nyilvántartását.

Jogalkotás terén

- Tevékenységét érintő jogszabálytervezeteket véleményez, figyelemmel kíséri a jogszabályok gyakorlati érvényesítését.
- Szükség esetén jogszabály módosítási javaslatokat fogalmaz meg, melyet képvisel a jogalkotók felé.
- Jogszabály előkészítő és más szervezetekbe delegáltakat küld, ott megjeleníti a főépítészeti szervezet elképzeléseit.
- A főépítészeti szervezet elképzelésének artikulálása érdekében delegáltakat küld a jogszabály előkészítő és egyéb szervezetekbe.
- Elősegíti az építészpolitika megalkotását, fejlesztését, érvényesülését.

Érdekképviselés terén

- Részt vesz az érdekképviselések számára biztosított döntés-előkészítői egyeztetéseken, társadalmi vitákban, a tanácsadó testületek és érdekegyeztetési fórumok munkájában.
- Képviseli a tagok és a főépítészeti tevékenység érdekeit a jogalkotók, a hatóságok, az EU szervezetei, és a média irányában.
- Figyelemmel kíséri a főépítészek munkáját, etikus magatartását, vitás ügyekben segítséget nyújt.
- Segíti a főépítészek önrendelkezését.

- Emberjogi (Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata.17, 19, 20, 22, 23, 27 cikk.), és Esélyegyenlőségi érdekképviseletet lát el az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény IV. fejezetéhez kapcsolódóan.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege természetes személy tagsága esetén: évi 12.000.-Ft, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén: évi 25.000.-Ft, önkormányzat tagsága esetén: lakosonként 1.-Ft, de minimum évi 12.000 Ft, megyei jogú városok és a főváros és fővárosi kerületek esetében: évi 100.000 Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb **minden év napjáig kell egy összegben**, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb **minden év napjáig köteles** az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes-, vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság és önkormányzat, aki/amely Az Egyesület céljaival egyetért, az alapszabályt elfogadja, és aki/amely adományaival segíti Az Egyesület munkáját, de rendes tagként abban nem tud, vagy nem kíván részt venni. A pártoló tag a szervezet rendezvényeire tanácskozási joggal meghívást kap, a szavazásokban nem vesz részt, választójoga nincs.
3. Az Egyesület tiszteletbeli tagnak felkérhet olyan magyar vagy külföldi magán-, illetve jogi személyt, aki/amely különösen sokat tett Az Egyesület céljainak eléréséért, anyagi függetlenségéért, társadalmi elismertségéért, az érdekvédelmi munka lehetőségeinek biztosításáért. A tiszteletbeli tagfelkéréséről az elnökség dönt.
4. A tiszteletbeli tag tagsági díj fizetésére nem köteles, a szervezet rendezvényeire tanácskozási joggal meghívást kap, a szavazásokban nem vesz részt, választójoga nincs.
5. A tagsági és pártoló tagsági viszony létesítéséről, tiszteletbeli tagként történő felkérésre ajánlásról Az Egyesület Elnökéhez eljuttatott kérelem, illetve javaslat alapján az Elnökség dönt.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapként szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni

e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség
 - c./ Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal,

hogya a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot **legalább három** és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

a) az egyesület nevét és székhelyét;

b) a közgyűlés helyét és idejét;

c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;

d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;

e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 10 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Az elnök, alelnök és az elnökségi tagonkénti választás nyílt jelöléssel és titkos szavazással történik, egyszerű többséggel.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Salamin Ferenc (an: Bayer Mária, lakcíme: 1012 Budapest, Mátray u. 5-7.)

Az egyesület alelnöke: Lőrinczné Balogh Krisztina(an: Drentye Ilona, lakcíme: 7400 Kaposvár, Kenese tér 15.) aki az elnök akadályoztatása esetén, vagy megbízása alapján jár el.

Az elnökség tagjai:

1.	Lőrinczné Balogh Krisztina alelnök	7400 Kaposvár, Kenese tér 15.
2.	Pengő Julianna	2835 Tata, Kossuth L. u. 1/b.
3.	Fernezelyi Gergely	1112 Bp. Érdi út 10/a
4.	Béres István	5700, Gyula, Nagyváradí út 3.
5.	Baloghné Kálmán Kinga	2085 Pilisvörösvár, Vágóhíd u. 1.
6.	Tényi András	2750, Nagykőrös, Fűrj u. 5..
7.	Turi Attila	2011 Budakalász, Kilátó u. 11.
8.	Bodonyi Csaba	3534 Miskolc, Szinyei Merse Pál u. 31.
9.	Dr. SerslinéKócsi Margit	2096. Üröm, Tücsök utca 27.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

Az elnökség megválasztása 5 évre 2018. . napjától 20 . . napjáig szól.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a

- közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

A titkár

21. Az Egyesület tevékenységének adminisztrációjával kapcsolatos feladatok, valamint a határozatok végrehajtásának operatív megszervezése érdekében az Elnök titkárt bízhat meg. Feladata különösen a tagnyilvántartás, a testületi döntések nyilvántartása, az operatív munka szervezése, az iratok őrzésének biztosítása, a döntések előkészítésének támogatása, a nyilvánosság biztosítása az Alapszabály szerint.
22. Munkaszervezet (Titkárság) létrehozásáról az Elnök dönthet, s ez esetben annak vezetője és a munkáltatói jogok gyakorlója az Elnök.
23. A Titkár tevékenységéért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhet.

Tanácsadó

24. Az Egyesület speciális szaktudást igénylő tevékenységének ellátásával kapcsolatos feladatok, ellátása és megszervezése érdekében az Elnök tanácsadót bízhat meg. A Tanácsadó tevékenységéért tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhet.

Felügyelő Bizottság

25. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját – a rendes tagok közül – a Közgyűlés választja meg 5 évi időtartamra. A választás nyílt jelöléssel és titkos szavazással történik, egyszerű többséggel. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak visszahívása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. A Felügyelő Bizottság működési rendjét maga állapítja meg. A taggyűlésen tevékenységéről beszámolni köteles.

Az egyesület Felügyelő Bizottsága:

- | | | | |
|----|-----------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1. | Csernyus Lőrinc elnök | an: Divényi Ágnes | 1037 Bp. Testvérhegyi út 7. |
| 2. | Barta Ferenc | an: Antal Brigitta | 1147. Budapest, Benkő u. 23 |
| 3. | Rátkai Attila | an: Somody Margit | 3300 Eger, Dobó tér 9. |

A Felügyelő Bizottság tagok megválasztása 5 évre 2018. . . . napjától 20 napjáig szól.

26. A Felügyelő Bizottság feladata:

A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, továbbá a az Egyesületre és tevékenységére vonatkozó jogszabályok, az Egyesület egyéb szabályai, rendelkezései betartatása, az Egyesület szervei, tisztségviselői, gazdasági-, pénzügyi-, számviteli tevékenységének ellenőrzése.

Az Egyesület megszűnésének pénzügyi vonatkozású intézkedéseinek kidolgozása és a végrehajtás felügyelete.

Az Egyesület bármely testületének összehívása, ha annak elmaradása a szabályos működést veszélyezteti, vagy konkrét hátrányt okoz.

27. A Felügyelő Bizottság tevékenységét az éves munkaterve alapján, vizsgálati terve alapján végzi.
28. A Felügyelő Bizottság hiányosságok észlelése esetén figyelemfelhívással él a jogkör gyakorlója felé, ennek eredménytelensége esetén a Taggyűlés felé; a testületi ülés összehívását és szükség esetén hatósági eljárást kezdeményezhet.
29. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein. A bizottság ülésére az Elnök és a Titkár meghívandó.
30. A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egyúttal az Elnökség tagjai is.
31. A Felügyelő Bizottság összehívására, ügyvitelére az Elnökségre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni azzal a különbséggel, hogy határozatot csak a 3 tag jelenlétében hozhat, de tagjai a munkát megosztva is végezhetik.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Alapító tagok jelen Alapító okirat elkészítésére, ellenjegyzésére, a nyilvántartásba vételi eljárásban történő képviselőjük ellátására Dr. Rezes Gábor (1114 Budapest, Bocskai út 17. IV/1.) ügyvéd részére adtak megbízást.

Kelt:, év. hó napján

Az Alapszabályt közgyűlés felhatalmazása alapján aláírom:

Salamin Ferenc
elnök

IGAZOLÁS

Alulírott Dr. Rezes Gábor ellenjegyzésemmel igazolom, hogy jelen Alapszabály módosításokkal egységes szerkezete megfelel a Magyar Főépítészek – Országos Főépítészeti Kollégium - Egyesület hatályos létesítő okiratának. Az Alapszabályegységes szerkezetbe foglalt okiratát készítette és ellenjegyezte:

Dr. Rezes Gábor ügyvéd
Dr. Rezes Gábor Ügyvédi Iroda
1114 Budapest, Bocskai út 17. IV/1.
KASZ: 36067785, Lajstromszám: 15941